

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проезда и парковки автотранспорта на придомовой территории многоквартирного жилого дома № 2/2 по улице Камская Пермский край, Пермский р-н, Кондратовское сельское поселение, дер.Кондратово

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проезда, остановки и стоянки автотранспорта на территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.2. Земельный участок, на котором расположен жилой дом, находится в составе общего имущества собственников жилых и нежилых помещений данного дома. Придомовая территория, проезд, стоянка автотранспорта, являющиеся предметом регулирования настоящего Положения, расположены в пределах границы данного земельного участка.

1.3. Основной целью данного Положения является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений:

1.3.1. создание условий для проезда служебного и специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», правоохранительных органов, пожарных машин, такси, служб доставки (доставки воды, пиццы, мебели, стройматериалов и т.п.);

1.3.2. обеспечение организованного въезда, проезда и выезда автомобильного транспорта;

1.3.3. обеспечение оптимального размещения личного легкового автотранспорта собственников, жителей, арендаторов помещений на придомовой территории в дневное и в ночное время;

1.3.4. обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок организации парковки легковых автомобилей автовладельцев – собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома (далее – «МКД»), а также членов их семей, нанимателей и арендаторов помещений, их посетителей (гостей).

1.5. Представление интересов собственников МКД при реализации настоящего Положения от имени и в интересах собственников, а также контроль над исполнением Положения осуществляют управляющая организация - ООО «УК «Клевер».

1.6. В соответствии с настоящим Положением Управляющая организация в интересах собственников заключает договор охраны имущества на территории МКД с привлечением третьих лиц, либо осуществляет охрану имущества силами своих работников.

1.7. По решению Общего собрания собственников жилых и нежилых помещений, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми собственниками помещений в жилом доме.

### 2. ТЕРРИТОРИЯ ПАРКОВКИ

2.1. К территории, предназначеннной для остановки и стоянки легкового автотранспорта, относится проезжая часть прилегающей территории многоквартирного дома, в границах земельного участка, указанного в п. 1.1. настоящего положения (далее по тексту – «территория МКД»).

2.2. Собственники жилых и нежилых помещений, а также лица, указанные в п.1.4. Положения, обязаны размещать свой автотранспорт на территории МКД согласно нанесенной разметке.

2.3. Стоянка на придомовой территории МКД может осуществляться только на специально предусмотренных для стоянки местах, выделенных белыми линиями разметки, нанесенными на асфальте, и Списка автотранспорта, допущенного к стоянке в дневное и ночное время (далее по тексту – Список). При этом дополнительно в пределах придомовой территории может наноситься следующая разметка:

2.3.1. ЖЕЛТАЯ разметка обозначает зону, в которой остановка и стоянка транспорта запрещена (например, обеспечивающую доступ к пешеходным проходам, к контейнерной площадке, к люкам и

иным элементам инфраструктуры МКД). Остановка и стоянка в пределах территории, обозначенной Желтой разметкой, влечет за собой обязанность возмещения автовладельцем всех убытков, возникших в связи с указанным нарушением правил остановки и стоянки в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. КРАСНАЯ разметка обозначает зону путей эвакуации на случай чрезвычайной ситуации (например, запасной выезд). Остановка и стоянка автотранспорта в зоне, обозначенной красной линией, категорически запрещена.

2.4. Стоянка на территории МКД автомобилей, не внесенных в Список, не допускается.

2.5. Места для стоянки запрещается использовать как место для длительного (на срок более двух суток) хранения автотранспорта.

2.6. Запрещается остановка и стоянка транспорта, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды, на газонах, тротуарах, детских площадках, а так же остановка и стоянка в местах, не допускающих встречный разъезд или поворот, а так же местах, где расстояние от левой или правой колеи колес автомобиля до стены дома, ограждения, элемента благоустройства или любой из линий разметки, указанных в п. 2.3., 2.3.1., 2.3.2., не превышает 2,5 метров.

2.7. Стоянка микроавтобусов, грузовых автомобилей разрешенной массой до 3,5 т и свыше 3,5 т, автобусов, прицепов, лодок, снегоходов и другого крупногабаритного и специального транспорта на придомовой территории многоквартирного дома не допускается. Такие транспортные средства должны размещаться на специализированных стоянках за счет их владельцев.

2.8. На территории придомовой территории не разрешается стоянка и хранение ветхих или сломанных транспортных средств. Ремонт, обслуживание и мойка транспортных средств на придомовой территории не допускаются, за исключением краткосрочных (продолжительностью менее 12 часов) ремонтных работ неотложного характера.

2.9. Максимально разрешенная скорость на придомовой территории 5 км/ч. Подача звуковых сигналов может производиться в соответствии с Правилами дорожного движения.

2.10. Противоугонные сигнализации должны быть настроены так, чтобы исключить ложные срабатывания, особенно в ночное время. В случае срабатывания противоугонной сигнализации, владельцы транспортных средств должны принимать незамедлительные меры по скорейшему отключению сработавшей сигнализации и предотвращению ее повторного срабатывания.

2.11. Запрещается остановка и стоянка транспортных средств в местах, затрудняющих проезд других транспортных средств, в том числе специальных транспортных средств.

### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

3.1. Настоящее Положение устанавливает пропускной режим, обязательный для исполнения всеми собственниками помещений и членами их семей, проживающими в МКД, а также арендаторами помещений в МКД.

3.2. Въезд транспорта на территорию МКД осуществляется со стороны внутридворового проезда, через автоматические ворота.

3.3. Правом беспрепятственного въезда на огороженную часть придомовой территории пользуется легковой транспорт, принадлежащий собственникам помещений в доме и внесенный в Список. Стоянка на огражденной части придомовой территории транспорта, не внесенного в Список, ЗАПРЕЩЕНА.

3.4. После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта (Список), автомобиль имеет право въезда на огороженную часть придомовой территории, а также стоянки в ночное время суток на придомовой территории.

3.5. Обязательному внесению в Список подлежат:

- легковые автомобили, в том числе служебные, находящиеся в пользовании собственника помещений в МКД;
- сведения об изменении государственных регистрационных знаков ранее внесенных в Список автомобилей;
- автомобили при смене владельцев.

3.6. В силу ограниченной вместимости придомовой территории, предназначенной для целей временной стоянки транспорта:

- парковочные места не являются закрепленными, за конкретным собственником или автомобилем;
- право на стоянку на придомовой территории имеет каждый Собственник помещений.
- не допускается длительная стоянка автомобиля (более 3 суток).
- въезд на придомовую территорию для ночной стоянки разрешен только при наличии свободных

мест для стоянки с учетом правил размещения транспортных средств, установленных разделом 2 настоящего положения;

• въезд на придомовую территорию, при отсутствии свободных мест для парковки, возможен в целях остановки для посадки/высадки пассажиров, погрузки и разгрузки и других аналогичных целей на срок не более 15 минут;

• пользование парковочными местами осуществляется Собственниками на безвозмездной основе.

• въезд на придомовую территорию автомобилей арендаторов нежилых помещений, работников и клиентов организаций, расположенных в нежилых помещениях, не допускается;

3.7. Время ночной парковки устанавливается с 19:00 до 09:00 часов.

3.8. В течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право въезжать:

• автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, спецмашины МЧС;

• спецмашины коммунальных и аварийных служб;

• такси, грузовые транспортные средства в сопровождении собственников помещений МКД для погрузки/выгрузки имущества.

3.9. В дневное время по заявкам собственников помещений через диспетчерскую службу дома допускаются на огороженную придомовую территорию автомобили, доставляющие строительные материалы и товары, для их погрузки и выгрузки.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОТРАНСПОРТА**

4.1. Владельцы транспортных средств обязаны:

4.1.1. Зарегистрировать (внести в Список) транспортное средство путем подачи заявления в управляющую организацию ООО «УК «Клевер». В случае изменения регистрационных данных автомобиля, внесенного в Список, его владелец обязан до момента следующего въезда на придомовую территорию сообщить о таких изменениях управляющей организации.

4.1.2. Соблюдать настоящее Положение, в том числе пропускной режим и правила остановки и стоянки, установленные настоящим Положением.

4.1.3. Соблюдать Правила дорожного движения при нахождении на придомовой территории.

4.1.4. Все размещаемые на придомовой территории автомобили должны иметь возможность немедленного перемещения за пределы придомовой территории в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и т.п.).

4.2. Владельцы транспортных средств имеют право вносить предложения по изменению и дополнению правил парковки, установленных настоящим Положением.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (РАБОТНИКОВ ПАРКОВКИ)**

5.1. Работники парковки в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

5.2. При въезде автомобиля на территорию МКД работники парковки фиксируют в журнале учета факт въезда / выезда автомобиля, не внесенного в Список.

5.3. Работники парковки вправе применять к нарушителям санкции, предусмотренные настоящим Положением, а также в необходимых случаях вызывать сотрудников правоохранительных органов и эвакуатор.

5.4. Работники парковки обязаны:

5.4.1. Контролировать соблюдение собственниками Схемы размещения автомобилей на территории МКД.

5.4.2. Обеспечивать исполнение контрольно-пропускного режима

5.4.3. Соблюдать, установленный настоящим Положением, пропускной режим.

5.4.4. Осуществлять периодический визуальный контроль над внешним состоянием автомобилей и постановку их на парковку в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. В случае нарушения правил парковки и требований настоящего Положения автовладельцем, работник парковки сообщает об этом последнему и предлагает совершить действия, исключающие нарушение установленных норм. При последующем их игнорировании в течение более чем 60 минут работник парковки сообщает об этом руководству Управляющей организации и делает запись в журнале учета движения транспортных средств с занесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца и номера квартиры.

5.6. При обнаружении несанкционированного вскрытия или повреждения автотранспорта (другими

автомобилями, преднамеренными или случайными действиями третьих лиц и т.п.) работник парковки незамедлительно докладывает об этом владельцу автомобиля и представителю управляющей компании, делает соответствующую запись в журнале «Приема-сдачи дежурства», фиксирует данный факт посредством фотографирования, сохраняет место происшествия в состоянии, выявленном на момент обнаружения (не допускает перемещение, удаление или изменение элементов обстановки; не прикасается сам и не допускает прикасания к транспортному средству третьих лиц, кроме владельца). При прибытии владельца, по согласованию с ним, вызывает сотрудников правоохранительных органов, для фиксации факта. В случае требования сотрудников правоохранительных органов или своего руководителя (уполномоченного представителя Управляющей компании) дает письменные пояснения по факту обнаружения.

Далее работник парковки обязан принять меры по временной охране вскрытого автомобиля и сделать об этом запись в журнале учета движения транспортных средств с занесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца и номера квартиры.

5.7. При обнаружении на территории не зарегистрированного в управляющей организации, длительное время (более 3 дней) припаркованного автомобиля, а также автомобиля без государственных регистрационных знаков работник парковки сообщает об этом представителю Управляющей организации и делает запись в журнале учета движения транспортных средств с занесением регистрационного номера автомобиля (при его отсутствии – марки автомобиля, цвета) и времени его обнаружения.

5.8. При срабатывании сигнализации автомобиля сотрудник парковки усиливает меры контроля за автомобилем, сообщает об этом владельцу, а также осуществляет вызов его на место с целью устранения причин срабатывания.

В случае отсутствия владельца автомобиля, его родственников или доверенных лиц на месте, и продолжения работы сигнализации в течение более чем 30 минут, делает запись в журнале учёта движения транспортных средств с нанесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца и номера квартиры, сообщает об этом представителю управляющей организации.

5.9. При сдаче дежурства работник парковки делает отметку в журнале приема-сдачи дежурства о всех происшествиях и нарушениях, установленных в течение своей смены.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Невыполнение владельцами транспортных средств требований настоящего Положения является основанием для применения к нарушителю мер, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

6.2. В случае нарушения участником парковки Положения, факт нарушения фиксируется работниками охранной организации (или работниками парковки) или владельцами помещений в МКД с помощью средств фото и видеосъемки, составляется акт, который направляется в ГИБДД с целью привлечения к ответственности нарушителя.

6.3. Собственники помещений МКД должны довести до сведений лиц, транспортные средства которых допускаются на придомовую территорию без внесения в Список автомобилей (посетители или гости), на основании положений в договоре аренды жилого/нежилого помещения, иных норм и правил, либо по воле собственника помещения, в случае открытия им шлагбаума, содержание настоящего Положения относительно правил остановки и стоянки. Нарушение водителями автотранспорта, допущенного на придомовую территорию, правил настоящего Положения, приравнивается к нарушению таких правил самим собственником помещения, допустившим их проезд на территорию МКД. Один из двух экземпляров составляемого в таком случае акта помещается в почтовый ящик собственника помещения, либо вручается ему лично в руки.